

臺南市永康社區大學 班級代表設置暨管理要點

104 年 08 月 18 日社大行政會議通過

104 年 11 月 25 日校長核定修正公布

105 年 01 月 25 日校長核定修正公布

第一條 臺南市永康社區大學（以下簡稱社大）為輔助講師教學，建立班級向心力與維持班級和諧，於各班級遴選一名班級代表（以下簡稱班代），作為社大、講師和學員之間溝通橋樑。

第二條 各班級應於每學期第二週前，由班級講師輔導學員以公民社會方式推舉一人為班代，統籌該班事務，班代得指定一人為副班代。並提報社大辦公室學務組，統一製作班代通訊錄。

每位學員最多僅能擔任一個班級之班代。

班代每學期須經 學群(程)負責人 以「班代評量表」（如附表），評核應盡任務執行情形，考評分數達 60 分(含)以上者，方可享社大訂定之相關優惠。

第三條 社大每學期第三週召開「班代會議」，班代有義務代表所屬班級參加，倘不克出席，應另指派副班代參與，務不可缺席。

社大每學期召開「班代會議」方式，如下擇一辦理：

一、 召開 5 次會議：當週運用週一至週五晚間課前半小時時段，請各班級班代（含大灣校本部、南工分校、社區分班）參與會議。

二、 召開 1 次會議：當週擇一日請社大所有課程班級之班代參與會議。

第四條 班代任務：

一、 領取點名簿，每堂課確實協助講師點名，掌握學員出、缺席情形，以供講師期末成績評定之用，並主動關心及連繫缺席學員。

二、 詳加傳達並宣導每週「學員宣達事項」之內容（含社大相關活動文宣與公告事項）予班級學員知曉。

三、 第三週(含)起，為維護學員權益，請協助檢視旁聽生已繳費收據。

四、 學期第五週，發放已註冊「學員證」；學期末協助發放「學員學分證書」（未缺課達課程 1/6 之學員方可領取）。

五、 簽借並歸還課堂上講師所指定之設備器材，以及協助影印教學講義。

- 六、 協助講師調、補課申請，以及辦理校外教學保險事宜。
- 七、 校園空間及上課環境整潔維護（含下課前黑板擦拭、整理桌椅、清除雜物及垃圾、關閉電燈，冷氣等電源並鎖好門窗）。
- 八、 於期限內，督促班級學員填寫並回收「學員滿意度調查表」、「寫我們的故事（學習心得）」，若學員未撰寫「寫我們的故事」，則請班代代表該班級撰寫。
- 九、 鼓勵、帶領學員參與社大「學習成果展暨課程博覽會」、「期中活動」等校務相關活動，並協助活動之連繫與佈置。
- 十、 隨時與 學群(程)負責人 保持聯繫，反應班級情形並轉知學員建議事項。

第五條 班代獎勵：

- 一、 為嘉勉班代於學期內之辛勤與付出，任滿一學期(春季或秋季)，且未缺課達課程 1/6 者，並經評量符合標準者，於次學期選課給予除當時報名優惠規定外，再享八折優待。
- 二、 班代任滿一學期(春季或秋季)，且未缺課達課程 1/6 者，學期末頒發「班代獎狀」，以表肯定。
- 三、 班代可以免費或以優惠價格，參與社大辦理各項講座及戶外參訪活動。

第六條 本要點經 行政會議 通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

臺南市永康社區大學 班級代表評量表

課程名稱：			
班級代表姓名：			
項次	項目	參考配分	得分
1	班代親自或指派副班代參與「班代會議」。	10	
2	每堂課確實協助講師點名並督促學員簽到。	8	
3	主動關心並連繫缺席學員。	5	
4	確實傳達每週「學員宣達事項」之內容。	10	
5	第三週(含)起，確實檢視旁聽生已繳費收據。	3	
6	學期第五週前，確實發放已註冊「學員證」。	4	
7	學期末確實發放「學員結業證書」。	4	
8	確實協助講師簽借並歸還設備器材，並協助影印講義。	8	
9	確實協助講師調、補課申請。	4	
10	確實協助班級辦理校外教學保險事宜。	4	
11	課後確實清潔維護校園空間及上課環境，並回復原狀。	10	
12	確實督促班級學員填寫並回收「學員滿意度調查表」、「寫我們的故事(學習心得)」等資料。	10	
13	鼓勵、帶領帶領學員參與社大「學習成果展暨課程博覽會」、「期中活動」等校務相關活動。	10	
14	擔任班代期間，與學群(程)負責人保持聯繫，確實反應班級情形或轉知學員建議事項。	10	
<input type="checkbox"/> 缺課 <u>達課程 1/6</u> ，下學期不提供報名課程優惠。			
<input type="checkbox"/> 缺課 <u>未達課程 1/6</u> ，惟考評分數 <u>未達 60 分</u> ，下學期不提供班代報名課程優惠。			
<input type="checkbox"/> 缺課 <u>未達課程 1/6</u> ，考評分數 <u>達 60 分(含)以上</u> ，享下學期班代報名課程 8 折優惠。			

※參考配分僅供評分參考，所訂定項目未符合班代實際執行情形時，則由學群(程)負責人自行調配。